

遠東科技大學專任教師/他系/課程申請表

申請者姓名：	申請日期：
職編：	預定開課學期： 113 學年度第 1 學期
聯絡電話、手機：	
e-mail：	
學歷：	
經歷：	
專長課程：	
相關證照： 請附佐證資料於最後頁	
學術專長及研究：	
申請課程名稱：	開授科系：
開課序號：	學分/時數：
一、	
教學目標（中文版）： 中信首頁 → 教職員專區 → 課程資訊 → 班級課程查詢 →113/1→ 課程名稱查詢	
教學目標（英文版）： 中信首頁 → 教職員專區 → 課程資訊 → 班級課程查詢 →113/1→ 課程名稱查詢	
二、	
課程內容大綱（中文版）： 中信首頁 → 教職員專區 → 課程資訊 → 班級課程查詢 →113/1→ 課程名稱查詢	
課程內容大綱（英文版）： 中信首頁 → 教職員專區 → 課程資訊 → 班級課程查詢 →113/1→ 課程名稱查詢	
三、教學進度	
第 01 週：	
第 02 週：	
第 03 週：	
第 04 週：	
第 05 週：	
第 06 週：	
第 07 週：	
第 08 週：	
第 09 週：	
第 10 週：	
第 11 週：	
第 12 週：	

第 13 週：
第 14 週：
第 15 週：
第 16 週：
第 17 週：
第 18 週：
四、系所核心能力指標： 第 1 個： 第 2 個： 第 3 個： 第 4 個： 第 5 個：
五、教學評量方式及配分：
六、教學方法： 是否使用創新教學： P.S:有參與 110 暑期教師職能成長研習:主題二完成 20 小時以上研習，則可列入 創新教學教師。
七、教材及參考書目：
八、教學網網址：
九、線上教學 Webex 會議室網址：
審議結果：

主管簽核：

備註：

依據中信科技大學排課辦法，

第二條 為確保教學品質並顧及學生受教權益，每學期排課前，由各教學單位召開排課相關會議，依單位內專任教師之學術專長進行授課安排。單位內專任教師排滿基本授課時數後，得依教師意願安排超鐘點課程；若尚有多餘之課程時數，應將課程資訊公告於系網頁徵聘授課師資，各教學單位遴聘校內(外)合乎專長之教師任教程序，應經該教學單位教評會審議後排定聘任授課教師優先序，再送院、校級教評會審議核定。

第三條 單位內專任(案)教師如因系、所、學位學程、科、組、課程調整或減班，致基本授課鐘點不足時，專任(案)教師應檢附符合授課課程相關專長資料及授課申請表，主動遞送至有徵聘授課師資之其他教學單位；並由該教學單位針對檢附之相

關專長資料，審核是否符合教學品質查核規範及課程教學專業需求，如符合時得優先安排該專任(案)教師任教，以補足不足之基本授課鐘點。

相關證照